

Portes Ouvertes est une association chrétienne non confessionnelle et apolitique qui soutient les chrétiens persécutés depuis 65 ans dans plus de 70 pays. Notre mission est de permettre aux chrétiens persécutés de persévérer dans leur foi et de les encourager à témoigner dans un environnement hostile. Ce soutien s'adresse à tous les chrétiens, quelle que soit leur confession.

Désirez-vous faire partie d'une équipe engagée et motivée en la soutenant avec vos talents de coordination et dans le domaine administratif?

Alors notre nouveau poste de **secrétaire (50-60%)** pourrait bien être pour vous!

Nous nous réjouissons que vous nous rejoigniez **de suite ou pour une date à convenir!**

Votre mission:

- Support administratif pour la direction, le secteur développement et la communication
- Gestion du standard téléphonique
- Traitement des demandes de renseignement de nos supporteurs par courrier et e-mail
- Organisation des réunions internes et rédaction de procès-verbaux de séances
- Mise à jour de la documentation et organisation du classement et archivage de dossiers

Votre profil:

- Chrétien/ne engagé/e avec un intérêt pour l'Église persécutée
- CFC d'employé/e de commerce ou formation jugée équivalente
- Langue maternelle française ou allemande, avec de très bonnes connaissances orales et écrites de l'autre langue et de l'anglais

Vos compétences:

- Sens de l'organisation, fiable et précis/e
- Solides connaissances des logiciels MS Office, y compris Teams
- Bonnes aptitudes à la communication verbale et écrite
- Capacité à travailler en équipe de façon flexible et polyvalente
- Excellentes compétences relationnelles et esprit de service

Nous vous offrons:

- Un environnement de travail stimulant dans le cadre d'une organisation internationale
- Une équipe passionnée et dynamique
- Des conditions d'emploi modernes et de bonnes prestations sociales

Lieu de travail: Romanel-sur-Lausanne

Notre site www.portesouvertes.ch décrit notre soutien aux chrétiens persécutés.

Êtes-vous intéressé-e ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet avec lettre de motivation sous forme électronique à candidature@portesouvertes.ch.

Avez-vous des questions?

M. David Amstutz, responsable finance et administration, se tient à votre disposition davida@opendoors.ch.